



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025

№ 6014

Г

Г

Об утверждении Положения о реализации городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» и порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие форм общественного самоуправления, социальной активности населения, межнационального и межконфессионального взаимодействия в городе Нижнем Новгороде» на 2023-2028 годы, утвержденной постановле-

нием администрации города Нижнего Новгорода от 27.12.2022 №7146, администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

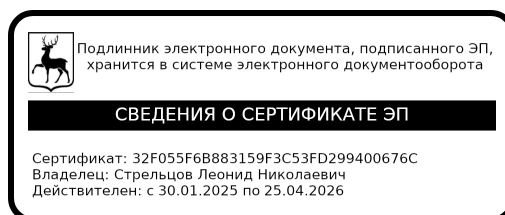
1. Утвердить Положение о реализации городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» и порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации администрации города Нижнего Новгорода – газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Кондыреву И.А.

Исполняющий полномочия
главы города



Л.Н.Стрельцов

А.В.Штоян
467 11 13

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города
от 20.05.2025 № 6014

Положение

о реализации городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» и порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» с последующим финансированием проектов организаций, признанных победителями конкурса (далее – организация-победитель), за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, предоставляемых в форме субсидий, и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» (далее – субсидия), требования к отчетности об использовании субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, и ответственности за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – реализация социально значимого проекта на территории города Нижнего Новгорода.

1.3. Цель конкурса – поддержка наиболее значимых социальных и общественно полезных инициатив, способствующих социально-экономическому развитию города Нижнего Новгорода.

1.4. Задачи конкурса:

1.4.1. Совершенствование взаимодействия общественных организаций (объединений) и органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода в решении социальных и общественно значимых проблем города.

1.4.2. Внедрение в практику принципов социального партнерства и взаимной ответственности.

1.4.3. Содействие развитию институтов гражданского общества.

1.4.4. Формирование активной гражданской позиции нижегородцев.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» (далее – перечень победителей), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый

год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации города Нижнего Новгорода как получателя бюджетных средств.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является администрация города Нижнего Новгорода, от лица которой соответствующие функции осуществляет управление делами администрации города Нижнего Новгорода (далее – ГРБС).

1.7. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством проведения городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» в порядке, утвержденном настоящим Положением.

1.8. Организатором конкурса выступает администрация города Нижнего Новгорода, от лица которой соответствующие функции осуществляет департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода (далее – Организатор конкурса).

Организатор конкурса осуществляет следующие полномочия:

объявляет конкурс;

устанавливает сроки приема конкурсной документации;

обеспечивает работу экспертного совета;

организовывает размещение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и на официальном сайте администрации города;

проводит проверку участников конкурса на соответствие требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения;

принимает решение об отмене конкурса;

осуществляет иные полномочия, возложенные на Организатора конкурса в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Перечень победителей конкурса и размеры субсидий, выделяемых на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов, утверждаются приказом директора департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода или лица, исполняющего его обязанности, на основании протокола подведения итогов конкурса, сформированного автоматически на едином портале на основании результатов определения организаций-победителей конкурса в ГИИС «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом проведения отбора является конкурс (далее – конкурс).

2.2. Проведение конкурса осуществляется посредством обеспечения доступа к государственной интегрированной информационной системе управления обще-

ственными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие ГРБС, Организатора конкурса и членов экспертного совета с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет», а также дополнительно посредством предоставления документации на бумажном носителе в порядке, утвержденном настоящим Положением.

2.3. Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе Организатор конкурса рассматривает документы, представленные организацией-заявителем, подавшим заявку на участие в конкурсе (далее – организация-заявитель), с целью установления соответствия организации-заявителя и представленных документов требованиям настоящего Положения.

На втором этапе проведения конкурса проекты организаций-заявителей, признанных участниками конкурса (далее – участник конкурса), оценивает экспертный совет в порядке, установленном в разделе 8 настоящего Положения.

3. Прием документов на участие в конкурсе и сроки его проведения

3.1. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода или лицом, исполняющим его обязанности, и размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (nizhny-novgorod.rf) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

срок проведения конкурса;

время и дата начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса, контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10.9 настоящего Положения;

требования к участникам отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и перечень документов, установленный пунктами 3.5-3.6 настоящего Положения, предъявляемых организациями-заявителями для участия в конкурсе;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 3.5-3.6 настоящего Положения;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок участников конкурса в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурса получателей субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии;

порядок предоставления организациям-заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки, в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Положения, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода (далее – типовая форма);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов конкурса на в ГИИС «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Днем определения победителей отбора считается день вступления в силу приказа директора департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода или лица, исполняющего его обязанности, об утверждении перечня победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» в соответствии с пунктом 8.19 настоящего Положения.

3.2. В случае принятия Организатором конкурса решения о внесении изменений в объявление изменения в объявление должны быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок и прилагаемых к ней документов с соблюдением следующих условий:

срок подачи организаций-заявителей заявок и прилагаемых к ней документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок и прилагаемых к ней документов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа проведения отбора Получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок и прилагаемых к ней документов в объявление включается положение, предусматривающее право организаций-заявителей внести изменения в заявки;

организации-заявители, подавшие заявку и прилагаемые к ней документы, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

3.3. Организатор конкурса принимает решение об отмене проведения конкурса в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае отмены проведения конкурса Организатор конкурса размещает объявление об отмене проведения конкурса на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода или лица, исполняющего его обязанности, и размещается в ГИИС «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в ГИИС «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале.

3.4. Организация-заявитель со дня размещения объявления не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор конкурса в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Организатором конкурса разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем организациям-заявителям.

3.5. Для участия в конкурсе организацией-заявителем в срок, указанный в объявлении, формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляются в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено настоящим пунктом и пунктом 3.6 настоящего Положения.

Заявка должна содержать информацию об организации-заявителе, документы, подтверждающие соответствие организации-заявителе требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения, прилагаемые организацией-заявителем значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10.9 настоящего Положения и размер запрашиваемой суммы субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации-заявителя или лицом, действующим от имени руководителя организации.

3.6. К заявке прилагается конкурсная документация, в состав которой входят:

3.6.1. Заявка, которая оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и должна содержать следующую информацию:

Название проекта;

Наименование тематического направления проекта;

Полное наименование и организационно-правовую форму организации-заявителя;

Ф.И.О., должность и контактные данные (телефон, электронная почта) руководителя организации-заявителя;

Ф.И.О., должность и контактные данные (телефон, электронная почта) руководителя проекта;

Адрес, контактный телефон и адрес электронной почты организации-заявителя;

Информация о сроках реализации проекта;

Аннотация проекта (цель, задачи, механизм реализации, привлекаемые участники, ожидаемый результат).

Объем запрашиваемых организацией-заявителем средств субсидии на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимого проекта, который не должен превышать:

1) 500 000 (пятист тысяч) рублей — для организаций, зарегистрированных в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не более одного года до даты подачи конкурсной документации на получение субсидии;

2) 1 000 000 (один миллион) рублей — для организаций, зарегистрированных в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, более одного года до даты подачи конкурсной документации на получение субсидии.

3.6.2. Копию свидетельства о государственной регистрации организации-заявителя (электронный образ в формате pdf).

3.6.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до дня предоставления конкурсной документации Организатору конкурса.

3.6.4. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации (электронный образ документа в формате pdf).

3.6.5. Копию устава или иного учредительного документа организации-заявителя (электронный образ документа со всеми внесенными изменениями и дополнениями в формате pdf).

3.6.6. Сведения об организации-заявителе и информация о ее деятельности согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.6.7. Описание проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.6.8. Рабочий план-график реализации социально значимого проекта (план выполнения запланированных мероприятий) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.6.9. Смету расходов на реализацию социально значимого проекта (далее – смета расходов) (с обязательным пояснением к каждой статье расходов; все затраты исчисляются в рублях) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.6.10. Справку, подписанную руководителем организации-заявителя или уполномоченным лицом, содержащую на дату подачи заявки на участие в конкурсе сведения, указанные в разделе 4 настоящего Положения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.6.11. Письменное согласие организации-заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации об организации-заявителе, о подаваемой организацией-заявителе заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3.6.12. Мультимедийная презентация проекта подается в электронном виде в формате MicrosoftPowerPoint или PDF с приложением других медиафайлов (при необходимости) и должна отражать:

- цели и задачи проекта;
- необходимые ресурсы и механизм реализации проекта;
- смету расходов проекта;
- ожидаемые результаты (количественные и качественные);
- информацию о деятельности организации;
- опыт реализации проектов организации по данному направлению;
- другие аспекты (по желанию конкурсанта).

3.7. Организация-заявитель вправе представить на конкурс только один проект.

3.8. Датой представления организацией-заявителем заявки считается день подписания организацией-заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

3.9. Организация-заявитель вправе отозвать направленные ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

При необходимости организация-заявитель вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок. Заявка, поданная повторно, регистрируется

в день поступления в порядке очередности с присвоением регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет», при этом заявка и прилагаемые к ней документы, направленные ранее, считаются отозванными.

Повторная подача заявки осуществляется организацией-заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки организацией-заявителем, указанному в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.10. Основаниями для отклонения заявки для участия в конкурсе на стадии рассмотрения и оценки конкурсной документации являются:

несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения;

несоответствие представленных организацией-заявителем документов требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6, 6.1, 6.2 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией-заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организации-заявителя конкурсной документации после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.11. При наличии оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения Организатором конкурса принимается решение об отклонении заявок организаций-заявителей, в которых выявлены основания для их отклонения. Указанные решения доводятся до организаций –заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочих дней после дня окончания рассмотрения заявок.

3.12. Организация-заявитель несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к участникам отбора получателей субсидии

4.1. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законом порядке в качестве юридических лиц, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), и не являющиеся:

1) потребительскими кооперативами, к которым относятся, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) политическими партиями;

3) саморегулируемыми организациями;

4) объединениями работодателей;

5) объединениями кооперативов;

6) торгово-промышленными палатами;

- 7) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- 8) адвокатскими палатами;
- 9) адвокатскими образованиями;
- 10) нотариальными палатами;
- 11) государственно-общественными и общественно-государственными организациями (объединениями), их территориальными (структурными) подразделениями (отделениями), в том числе являющимися отдельными юридическими лицами;
- 12) микрофинансовыми организациями;
- 13) религиозными организациями.

4.2. Требования отбора, которым должна соответствовать организация-заявитель на дату подачи ей заявки на участие в конкурсе, указанной в пункте 3.5 настоящего Положения:

4.2.1. Организация-заявитель не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

4.2.2. Организация-заявитель не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4.2.3. Организация-заявитель не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4.2.4. Организация-заявитель не должна получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, связанные с реализацией социально значимого проекта, представленного на конкурс.

4.2.5. Организация-заявитель не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.2.6. У организации-заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.2.7. Организация-заявитель не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации-заявителя.

4.2.9. У организации-заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода платежей, являющихся неналоговыми доходами бюджета города Нижнего Новгорода, администрируемыми комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, управлением административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода, департаментом развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода.

4.3. С целью подтверждения соответствия организаций-заявителей требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, организация-заявитель предоставляет документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения.

4.4. Организация-заявитель, претендующая на получение субсидии, объем которых превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, более одного года до даты подачи конкурсной документации на получение субсидии.

4.5. Организация-заявитель, имеющая регистрацию в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до одного года до даты подачи конкурсной документации на получение субсидии, может претендовать на предоставление субсидии, объем которой не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

5. Тематика социально значимых проектов

Тематика социально значимых проектов, представляемых на конкурс, должна соответствовать одному из следующих направлений:

Название направления	Тематика социально значимых проектов
«Дружный Нижний»	укрепление межнационального и межконфессионального согласия, предупреждение конфликтных ситуаций в местных сообществах; воспитание молодого поколения в духе взаимного уважения и укрепления дружбы между разными народами; сохранение и развитие культур, традиций и языков народов, проживающих в Нижнем Новгороде; адаптация и интеграция в городское сообщество представителей разных национальностей; создание многоуровневого партнерства с национально-культурными и иными общественными объединениями; противодействие распространению экстремистских идей в молодежной среде.
«Активный Нижний»	развитие институтов гражданского общества и общественных инициатив; гражданско-правовая поддержка жителей; содействие общественно значимой деятельности в сфере социальной поддержки жителей; поддержка волонтерского движения; поддержка здорового образа жизни и развитие спорта; развитие благотворительности, добровольчества и социального партнерства при решении задач городских сообществ; развитие территориального общественного самоуправления и повышение социальной активности жителей.
«Культурный Нижний»	культурно-просветительская деятельность; поощрение активности жителей в области культурных и творческих инициатив; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия; информационно-просветительские проекты; содействие развитию современного уличного искусства; проекты, реализуемые в формате форумов и тематических групп в социальных сетях, направленные на формирование положительного имиджа Нижнего Новгорода, организацию познавательного и культурного досуга жителей путем активизации народного творчества.
«Зеленый Нижний»	экологическое воспитание, экологическая и природоохранная деятельность; благоустройство города; организация и проведение природоохранных мероприятий; поддержка деятельности в сфере защиты животных.
«Социальный Нижний»	поддержка жителей с ограниченными возможностями здоровья; формирование доступной среды для людей с особыми потребностями; поддержка, содействие трудовой и социально-психологической реабилитации и интеграции социально незащищенных категорий жителей; комплексная реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья; повышение качества жизни людей пожилого возраста; правовая и социальная поддержка малоимущих жителей; укрепление института семьи, поддержка многодетных семей;

	сохранение духовно-нравственных семейных традиций и ценностей.
«Патриотичный Нижний»	поощрение инициативы и активности жителей в вопросах духовно-нравственного и патриотического воспитания; развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах; повышение интереса граждан к военной истории Отечества и памятным датам; развитие и активизация взаимодействия военно-патриотических объединений (клубов), воинских частей и ветеранских организаций в целях повышения мотивации у молодежи к военной службе и готовности к защите Отечества.
«Молодой Нижний»	содействие развитию молодежных и детских объединений; поощрение деятельности молодежных организаций, направленной на вовлечение молодежи в развитие территорий развитие добровольчества в молодежной среде; содействие профориентации и трудоустройству молодежи; содействие развитию личных и профессиональных компетенций молодежи, популяризации научной деятельности и неформального образования.

6. Условия конкурса

6.1. В рамках конкурса поддерживаются проекты, которые соответствуют следующим обязательным условиям:

6.1.1. Отвечают целям, задачам, тематике, географии конкурса.

6.1.2. Представлены в виде заявки по утвержденной форме в сопровождении пакета документов в соответствии с настоящим Положением.

6.1.3. Поданы в сроки, которые устанавливает Организатор конкурса в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

6.1.4. Все мероприятия, проводимые в рамках проекта, являются бесплатными для посещения и не предполагают сбор денежных средств, в том числе и на благотворительные цели.

6.1.5. Сметой расходов предусмотрено не более 50% от запрашиваемой суммы субсидии денежных средств на оплату труда работников, принимающих участие в реализации социально значимого проекта, в том числе лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, и предусмотренных законодательством Российской Федерации начислений на оплату их труда.

6.1.6. Подаваемый на конкурс проект предусматривает обязательный личный вклад в реализацию социального значимого проекта в виде волонтерского труда, спонсорских средств, использования собственного оборудования или помещения и др.

6.1.7. Реализация социально значимого проекта на территории города Нижнего Новгорода.

6.1.8. Подаваемый на конкурс проект по своему названию и/или содержанию не должен дублировать проект, ранее являвшийся победителем городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» за предыдущие 3 года.

Проект, подаваемый на конкурс, по своему названию и/или содержанию не может являться частью другого проекта, подаваемого на конкурс (вне зависимости от источников финансирования мероприятий).

6.2. Средства субсидии, полученные для реализации социально значимых проектов, не могут быть использованы:

6.2.1. Для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли.

6.2.2. На оказание прямой материальной помощи физическим и юридическим лицам.

6.2.3. Для выплаты долгов организации-победителя.

6.2.4. На осуществление расходов, связанных с зарубежными командировками.

6.2.5. На осуществление расходов, связанных с избирательными кампаниями.

6.2.6. Для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.2.7. На финансирование расходов, связанных с проведением ремонтных работ в помещениях (как текущего, так и капитального характера), находящихся в собственности у организации-победителя либо занимаемых ей по договору аренды, безвозмездного пользования у сторонних организаций, за исключением помещений, находящихся в муниципальной собственности, при условии, что такие расходы будут составлять не более 30% от запрашиваемой суммы.

6.2.8. На оплату жилищно-коммунальных услуг для содержания помещения, которое на дату утверждения приказа о победителях конкурса находится в собственности у организации-победителя или пользовании по договору аренды.

6.2.9. На оплату аренды помещения, которое на дату утверждения приказа о победителях конкурса находится в пользовании у организация-победителя по договору аренды.

6.2.10. Для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурс социально значимым проектом.

6.3. Реализация социально значимого проекта за счет средств субсидии должна начинаться не ранее даты утверждения приказа о победителях.

Часть мероприятий, реализуемых в рамках проекта за счет собственных средств организации-победителя, может быть проведена до даты утверждения приказа о победителях, но не ранее, чем за один месяц.

7. Организация работы экспертного совета

7.1. Экспертный совет формируется Организатором конкурса в целях оценки социально значимых проектов организаций – участников конкурса, утверждается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода и размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (нижнийновгород.рф) не позднее даты окончания приема заявок, опубликованной в объявлении о конкурсе.

7.2. Экспертный совет состоит из:
председателя экспертного совета;
заместителя председателя экспертного совета;
членов экспертного совета;
секретаря экспертного совета.

7.3. Работой экспертного совета руководит его председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя экспертного совета.

7.4. Председатель экспертного совета:
ведет заседания экспертного совета;
подписывает протоколы заседаний экспертного совета.

7.5. Секретарь экспертного совета организует и ведет делопроизводство экспертного совета.

В отсутствие секретаря экспертного совета его функции по поручению Организатора конкурса может выполнять один из членов экспертного совета.

7.6. Члены экспертного совета работают на общественных началах.

В состав экспертного совета могут входить представители органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода, общественных объединений, бизнес-структур и средств массовой информации.

7.7. Члены экспертного совета (за исключением секретаря экспертного совета) проводят рассмотрение и оценку поступивших на конкурс проектов в порядке, изложенном в разделе 8 настоящего Положения.

7.8. Техническое обеспечение работы экспертного совета осуществляется Организатором конкурса.

7.9. С целью ознакомления с социально значимыми проектами участников конкурса Организатор конкурса проводит заседание экспертного совета в очном формате при участии представителей участников конкурса.

В случае невозможности участия в заседании экспертного совета член экспертного совета может направить своего представителя, обратившись с официальным письмом к Организатору конкурса.

Дата, время и место проведения заседания экспертного совета определяет Организатор конкурса и информирует об этом членов экспертного совета и участников конкурса.

7.10. Члены экспертного совета проводят оценку проектов участников конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных оценочных листов, выставленных при участии в заседании экспертного совета в очном формате.

7.11. Члены экспертного совета – представители организаций, участвующих в конкурсе в качестве заявителей, не принимают участие в оценке проектов, которые были поданы от их организаций.

7.12. Доступ членам экспертного совета к ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивает Организатор конкурса.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок

8.1. В период конкурса открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданной организациями-заявителями конкурсной документации в следующем порядке:

8.1.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, — Организатору конкурса в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

Заявки при отсутствии оснований для отклонения, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, допускаются к участию в конкурсе.

При наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения, Организатор конкурса отклоняет заявки.

8.1.2. Членам экспертного совета — для рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 8.8-8.9 настоящего Положения.

8.2. Организатор конкурса не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника конкурса;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

8.3. Протокол вскрытия конкурсной документации формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода или лицом, исполняющим его обязанности в ГИИС «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.4. Проверка организаций-заявителей на соответствие требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия организации-заявителя требованиям, указанным раздела 4 настоящего Положения, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Организатор конкурса не вправе требовать от организации-заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Организатора конкурса имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

8.5. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема конкурсной документации, указанной в объявлении о проведении конкурса, рассматривает заявки и документы на полноту их предоставления в соответствии с пунктами 3.5-3.6 настоящего Положения и на соответствие требованиям, установленным в объявлении о конкурсе, а также определяет соответствие организации-заявителю требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающей или опровергающей проверяемые документы.

8.6. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику конкурса.

8.7. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода или лицом, исполняющим его обязанности в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.8. После подписания протокола рассмотрения заявок Организатор конкурса не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляет допуск членам экспертного совета для проведения оценки заявок через обеспечение доступа на портал.

Конкурсная документация оценивается членами экспертного совета в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Организатором конкурса доступа членам экспертного совета в ГИИС «Электронный бюджет» к конкурсной документации.

По каждому пакету конкурсной документации членами экспертного совета выставляются баллы в оценочном листе по следующим критериям:

Критерии	Характеристика критерия
Актуальность проекта	описание результатов исследований о потребности в данном проекте; учет имеющегося опыта в данном направлении; актуальность проблем, на которые направлен проект; актуальность конечного результата.
Социальный эффект	привлечение к участию в проекте различных групп горожан (в том числе охват);

	влияние ожидаемых результатов проекта на положительные изменения качества жизни целевых аудиторий (количественные и качественные показатели эффективности).
Экономическая обоснованность	обоснованность и прозрачность бюджета расходов по проекту; привлекаемые ресурсы (количественные характеристики); наличие финансовых партнеров проекта.
Значимость результатов проекта	обоснованные количественные и качественные показатели проекта.
Информационная обеспеченность проекта	организация мероприятий по информированию общественности о ходе реализации проекта в информационных источниках; размещение информации на сайте организации, в группах организации в социальных сетях; публикации о проекте в СМИ (печатные, электронные).
Уровень квалификации исполнителей проекта	наличие опыта уже проделанной работы в направлении предлагаемого проекта; ученые степени, звания и иные профессиональные компетенции сотрудников, задействованных в проекте; наличие организаций-партнеров для совместной работы в рамках проекта с целью повышения эффективности мероприятий.
Инновационность решений социальных задач	наличие новизны идей, подходов и используемых социальных технологий; оригинальность идей и содержания.
Тиражируемость проекта	возможность распространения и внедрения проекта; реалистичность проекта; дальнейший потенциал существования проекта.

При отсутствии у членов экспертного совета технической возможности проведения оценки проектов участников конкурса в ГИИС «Электронный бюджет» допускается выставление итоговых оценок проектов на основании сводной оценочной ведомости, сформированной по результатам проведения заседания экспертного совета в очном формате на основании оценочных листов каждого члена экспертного совета, принявшего участие в заседании.

Для организации этой работы Организатор конкурса назначает эксперта из числа членов экспертного совета.

8.9. Оценочный лист формируется в соответствии с критериями оценки, утвержденными приложением № 8 к настоящему Положению.

По каждому из критериев устанавливается 100-балльная система оценки – значения показателей и условия, необходимые для получения определенного количества баллов.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100%.

8.10. Определение победителей конкурса осуществляется путем подсчета общего суммарного количества присвоенных баллов по каждой заявке.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по заявке, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом экспертного совета путем умножения присвоенного значения баллов по каждому критерию на его весовое значение.

8.11. Ранжирование поступивших заявок участников конкурса осуществляется по величине итогового балла путем присвоения порядкового номера в порядке уменьшения итогового балла заявки и очередности поступления конкурсной документации в случае равенства количества полученных баллов. Заявке участника конкурса, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер.

8.12. В целях завершения конкурса и определения победителей формируется протокол подведения итогов конкурса.

8.13. Победителями конкурса признаются участники конкурса в последовательном порядке согласно порядковым номерам в рейтинге участников конкурса, начиная с первого места в рейтинге и до места, на котором исчерпывается сумма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Количество победителей конкурса ограничивается суммой лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

8.14. В случае если участник конкурса занял место в рейтинге, на котором исчерпывается сумма лимитов бюджетных обязательств, но при этом остаток бюджетных средств не соответствует размеру запрашиваемой им субсидии, Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса письменное уведомление не позднее чем через пять рабочих дней после проведения конкурса, на адрес электронной почты, указанной организацией-заявителем в заявке, с предложением реализовать проект на оставшуюся сумму.

О своем решении участник конкурса извещает Организатора конкурса в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

8.15. В случае положительного решения со стороны участника конкурса вместе с согласием Организатору конкурса направляются приведенные в соответствие с предложенной суммой на реализацию проекта рабочий план-график и смета расходов, требования к которым изложены в пункте 3.6 настоящего Положения.

8.16. При отказе участника конкурса в реализации социально значимого проекта на предложенную сумму или неполучением Организатором конкурса от такого участника ответа в срок, указанный в пункте 8.14 настоящего Положения, такой участник не включается в перечень победителей конкурса.

8.17. Протокол подведения итогов формируется автоматически на основании результатов определения победителей конкурса членами экспертного совета и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода или лицом, исполняющим его обязанности в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе указываются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения конкурсной документации;

дата, время и место оценки конкурсной документации;

информация об участниках, конкурсная документация которых была рассмотрена;

информация об участниках конкурса, конкурсная документация которых была отклонена с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствует такая конкурсная документация;

последовательность оценки конкурсной документации, присвоенные конкурсной документации значения по каждому из предусмотренных критериев оценки конкурсной документации, принятые на основании результатов оценки конкурсной документации решения о присвоении такой конкурсной документации порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

8.18. Внесение изменений в протокол рассмотрения конкурсной документации и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения конкурсной документации и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

8.19. Перечень победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им субсидий утверждается приказом департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода (Организатора конкурса) не позднее 30 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов конкурса.

Правовой акт в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня утверждения, размещается Организатором конкурса на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (nizhny-novgorod.rf), а также предоставляется в управление делами администрации города.

8.20. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

8.20.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

8.20.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

8.21. В случае признания конкурса несостоявшимся, Организатор конкурса направляет информационное письмо ГРБС с уведомлением о проведении или о не проведении повторного конкурса.

8.22. Информация о принятом по итогам конкурса решении экспертного совета направляется Организатором конкурса всем участникам конкурса на адреса электронной почты участников, указанные в поданных ими заявках, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня утверждения приказа об утверждении перечня победителей конкурса.

8.23. С организациями, признанными победителями конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидий, в соответствии с типовой формой.

9. Сроки реализации социально значимых проектов и презентация их результатов

9.1. Все проекты, признанные победителями, должны быть реализованы не позднее 30 ноября текущего финансового года.

9.2. По окончании реализации проекта получатель субсидии готовит презентацию об итогах реализации проекта и направляет ее Организатору конкурса для размещения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (нижнийновгород.рф).

10. Условия и порядок предоставления субсидии

10.1. Условиями предоставления субсидии являются:

10.1.1. Соответствие получателя субсидии на дату подачи им заявки на участие в конкурсе требованиям к организации-заявителю, указанным в пунктах 3.5-3.6 и раздела 4 настоящего Положения.

10.1.2. Включение участников конкурса в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» в соответствии с настоящим Положением.

10.1.3. Наличие в бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

10.1.4. Принятие получателем субсидии обязательства об использовании средств субсидии в соответствии с целевым назначением, установленным в пункте 1.2 настоящего Положения.

10.1.5. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление ГРБС, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии и указанными лицами условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

10.1.6. Запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

10.1.7. Согласие получателя субсидии на заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

10.2. Управление делами администрации города от имени администрации города Нижнего Новгорода в течение 20 рабочих дней со дня получения от департамента социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода копии приказа об утверждении перечня победителей конкурса подготавливает и направляет получателям субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода.

Соглашение включает в себя положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и заключается в письменной форме.

В соглашение включается условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и передает ГРБС для подписания.

В случае отказа организации-победителя конкурса от заключения соглашения либо нарушения порядка заключения соглашения организация-победитель конкурса признается уклонившейся от заключения соглашения.

10.2.1. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода.

10.2.2. При внесении изменений в смету расходов и/или рабочий план-график реализации социально значимого проекта получатель субсидии обязуется согласовать вносимые изменения с Организатором конкурса и ГРБС посредством письменного обращения, направленного не позднее, чем за 14 календарных дней до дня завершения реализации проекта. По результатам согласования с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

10.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.

10.4. Администрация города Нижнего Новгорода в лице управления делами администрации города Нижнего Новгорода является ответственной за планирование в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии.

10.5. Источником получения информации, необходимой для расчета размера субсидии, являются предоставленные организациями-заявителями сметы расходов, а также предоставленная ГРБС информация о наличии в бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

10.6. Расходы, финансовым источником которых является настоящая субсидия, направляются на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний». Размер субсидии определяется в соответствии с запрашиваемой суммой субсидии, указанной в заявке на участие в городском конкурсе социальных проектов «Открытый Нижний» на основании представленной сметы расходов, обосновывающей размер запрашиваемой субсидии, но не более предельного размера субсидии, установленного в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Положения.

10.7. Субсидия предоставляется на срок, указанный заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе, исчисляемый в месяцах (днях), но не позднее 30 ноября года, в котором заключено соглашение.

10.8. Неиспользованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Нижнего Новгорода; осуществление получателем субсидии за пределами текущего финансового года расходов за счет неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидии не допускается.

10.9. Результатом предоставления субсидии является реализация социально значимого проекта организации-получателя субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении, исходя из содержания социально значимого проекта.

Оценка результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчетов, представленных организациями — получателями субсидии в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

10.10. В ходе реализации социально значимого проекта организация-победитель вправе осуществить изменение срока проведения отдельных мероприятий социально значимого проекта, влияющих или не влияющих на изменение срока реализации социально значимого проекта в целом (но не позднее 30 ноября года, в котором реализуется проект), уведомив Организатора конкурса о вносимых изменениях.

Для изменения срока проведения отдельных мероприятий социально значимого проекта, влияющих на изменение срока реализации социально значимого проекта в целом (но не позднее 30 ноября года, в котором реализуется проект), организация-победитель не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления срока реализации мероприятия обращается к Организатору с заявлением, содержащим мотивированное обоснование необходимости такого изменения.

10.11. Перераспределение средств между статьями затрат сметы расходов, являющейся приложением к Соглашению, допускается только по согласованию с ГРБС и Организатором конкурса путем заключения дополнительного соглашения.

10.12. Перечисление средств субсидии осуществляется управлением делами администрации города со своего лицевого счета, открытого в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, на лицевой счет получателя субсидии — участника казначейского сопровождения, открытый в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

10.13. Финансовые операции по перечислению средств субсидии, отраженных на лицевом счете получателя субсидии, осуществляются под фактическую потребность в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Перечисление средств субсидии осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с установленным порядком казначейского сопровождения расходов бюджета, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня поступления в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода документов (копий документов), подтверждающих возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств.

11. Требования к отчетности

11.1. Получатели субсидий представляют в управление делами администрации города в порядке и по форме, которые устанавливаются ГРБС в соглашении, следующие отчеты об использовании субсидий:

11.1.1. Отчет, подтверждающий целевое использование полученных средств субсидии (далее – финансовый отчет):

квартальный финансовый отчет по выполненным мероприятиям социально значимого проекта предоставляется по результатам 2 и 3 кварталов – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

итоговый финансовый отчет предоставляется в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня завершения реализации социально значимого проекта.

11.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, форма которого утверждается соглашением о предоставлении субсидии:

по результатам 2 и 3 кварталов предоставляется не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

итоговый отчет предоставляется в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня завершения реализации социально значимого проекта.

11.1.3. ГБРС как получатель бюджетных средств устанавливает в соглашении порядок, сроки и форму предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

11.2. Получатели субсидий представляют в департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода отчеты по выполненным мероприятиям в следующем порядке:

11.2.1. Промежуточный отчет о проведенных в рамках реализации проекта мероприятиях, указанных в рабочем плане-графике, направляется ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

11.2.2. Итоговый тематический отчет предоставляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня завершения реализации социально значимого проекта, по форме, которая устанавливается соглашением.

11.3. В случае отклонения фактических показателей от плановых Получатель субсидии представляет ГРБС информационное письмо с указанием причин отклонений.

11.4. Получатель субсидии обязуется уведомлять Организатора конкурса о мероприятиях, связанных с реализацией проекта, до момента их проведения, но не позднее чем за 5 рабочих дней путем направления информации о мероприятиях в свободной форме на электронную почту Организатора конкурса. Представители Организатора конкурса вправе присутствовать на этих мероприятиях.

При публикации в средствах массовой информации и/или в социальных сетях информации, связанной с реализацией мероприятий по проекту, Получатель субсидии обязуется указывать, что проект является победителем городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» в текущем году.

11.5. Получатель субсидии несет ответственность за качественное и своевременное составление отчетности и достоверность представляемых и распространяемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. ГРБС и Организатор конкурса осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктами 11.1-11.2 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней с даты их получения.

12. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

12.1. Управление делами администрации города осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.2. Управление делами и департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий

(контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

12.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, указанных в пункте 12.1 настоящего Положения, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, управление делами администрации города в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня обнаружения нарушения, направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате средств субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет города Нижнего Новгорода с указанием реквизитов для безналичного перечисления соответствующего платежа в бюджет.

12.4. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии, использованные с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии, в бюджет города Нижнего Новгорода в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня получения им письменного требования о возврате субсидии, указанного в пункте 12.3 настоящего Положения.

12.5. При отказе или уклонении получателя субсидии от выполнения требования о возврате субсидии, указанного в пункте 12.3 настоящего Положения, администрация города Нижнего Новгорода в двухмесячный срок со дня истечения срока, указанного в пункте 12.4 настоящего Положения, обращается в суд согласно действующему законодательству Российской Федерации с требованием о взыскании с получателя субсидии средств субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии.

12.6. Нецелевое использование субсидии, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления субсидии, определенным настоящим Положением, влечет за собой возврат получателем субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

12.7. Ответственность за соблюдение порядка распределения субсидий из средств бюджета города Нижнего Новгорода и контроль за её целевым использованием возлагаются на департамент социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода.

12.8. Неиспользованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения им письменного требования управления делами администрации города о возврате такого остатка, путем перечисления денежных средств по указанным в требовании реквизитам для безналичного осуществления соответствующего платежа в бюджет.

Заявка
на участие в городском конкурсе
социальных проектов «Открытый Нижний»

Название проекта	
Наименование тематического направления проекта	
Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)	
Руководитель организации-заявителя (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
Руководитель проекта (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
Почтовый адрес организации-заявителя	
Телефон организации-заявителя	
Электронная почта организации-заявителя, веб-сайт (при наличии), адреса страниц в социальных сетях (при наличии)	
Срок реализации проекта, исчисляемый в днях (месяцах)	
Краткая аннотация проекта (не более 2000 знаков)	Цель: _____ Задачи: _____ Целевая аудитория: _____ Механизм реализации: _____ Количество запланированных мероприятий: _____ Ожидаемые результаты: -количественные: _____ -качественные: _____

Запрашиваемые средства субсидии на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимого проекта	Объем средств, руб. (цифрами)	Объем средств, руб. (прописью)
Личный вклад в реализацию социально значимого проекта (указываются формы личного вклада в виде волонтерского труда, спонсорских средств, использования собственного оборудования или помещения и др.)		

Декларирую соответствие организации-заявителя всем требованиям, предъявляемым к получателям субсидии Положением о реализации городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний» и порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ, связанных с реализацией социально значимых проектов организаций, включенных в перечень победителей городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний», в том числе указанным в разделе 4 данного настоящего Положения.

Руководитель организации
(указывается должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ Г.
М.П.

Сведения об организации и информация о ее деятельности

№ п/п	Наименование	Сведения
1.	Полное наименования организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2.	Сокращенное наименования организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
3.	Дата создания/регистрации организации	
4.	Цель создания организации	
5.	Организационно-правовая форма (в соответствии со свидетельством о регистрации)	
6.	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
7.	Вышестоящая организация (если имеется)	
8.	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
9.	Номер телефона организации	
	Адрес электронной почты организации	
	Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
10.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
11.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера организации (при наличии)	
12.	Реквизиты организации:	

	ИНН/КПП	
	ОГРН	
	ОКПО	
13.	География проведения социально значимых мероприятий	
	Целевая аудитория	
14.	Количество членов организации (по состоянию на 1 января года, в котором проводится конкурс):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
15.	Количество штатных сотрудников	
16.	Партнеры организации	

Информация о проведенных мероприятиях, реализованных программах/проектах, и другая информация о деятельности на усмотрение организации-заявителя:

Руководитель организации
(указывается должность)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ Г.
М.П.

Описание проекта

1. Название проекта

2. Цель и задачи проекта

3. Содержание проекта (что будет сделано)

4. Социальная значимость проекта

5. Целевые группы проекта

6. Партнеры проекта

7. Информационное сопровождение проекта

8. Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта

9. Дальнейшее развитие проекта

10. Дополнительная информация на усмотрение организации-заявителя

Приложение: дополнительные материалы (по необходимости).

Руководитель организации
(указывается должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.
М.П.

Рабочий план-график
реализации социально значимого проекта

(название социально значимого проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприя- тия, место проведения	Срок реализации мероприятия	Ожидаемые результаты

Руководитель организации
(указывается должность)

 /

(подпись) (Ф.И.О.)«

»

 Г.
М.П.

Смета
расходов на реализацию социально значимого проекта

(название социально значимого проекта)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Средства субсидии (руб.)
1.	Заработная плата	
2.	Начисления на выплаты по оплате труда	
3.	Услуги связи	
4.	Транспортные услуги	
5.	Коммунальные услуги	
6.	Арендная плата за пользование имуществом	
7.	Работы, услуги по содержанию имущества	
8.	Прочие работы, услуги	
9.	Прочие расходы	
10.	Приобретение основных средств	
11.	Приобретение материальных запасов	
Итого:		

Расчеты к смете расходов

Наименование расходов	Единица измерения работы, услуги	Стоимость ра- боты, услуги (руб.)	Количество	Период	Запрашиваемые средства (руб.)
Заработная плата					
в том числе:					
Начисления на выплаты по оплате труда					

в том числе:					
Услуги связи					
в том числе:					
Транспортные услуги					
в том числе:					
Коммунальные услуги					
в том числе:					
Арендная плата за пользование имуществом					
в том числе:					
Работы, услуги по содержанию имущества					
в том числе:					
Прочие работы, услуги					
в том числе:					
Прочие расходы					
в том числе:					
Приобретение основных средств					
в том числе:					

Приобретение материальных запасов					
в том числе:					
Всего (руб.)					

Руководитель организации
(указывается должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ Г.
М.П.

Организатору городского
конкурса социальных
проектов «Открытый Нижний»

Справка

Настоящим подтверждаю, что _____
(название организации)

по состоянию на _____
(на дату подачи заявки на участие в конкурсе)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

не получает средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, связанные с реализацией социально значимого проекта, представленного на конкурс.

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

у организации-заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода платежей, являющихся неналоговыми доходами бюджета города Нижнего Новгорода, администрируемыми комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, управлением административно-технического и муниципального контроля администрации города Нижнего Новгорода, департаментом развития предпринимательства администрации города Нижнего Новгорода.

Руководитель организации
(указывается должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации об участнике конкурса

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода информации о

(наименование НКО, ИНН)

как об участнике городского конкурса социальных проектов «Открытый Нижний», о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации
(указывается должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.
М.П.

Критерии оценки проектов и их весовое значение

№ п/п				Весовое значение критерия в общей оценке
1.	Актуальность проекта	описание результатов исследований подтверждает высокую потребность в проекте; имеются успешные примеры опыта в данном направлении; проблемы, на решение которых направлен проект актуальны; актуальность конечного результата подкреплена конкретными количественными и (или) качественными показателями;	100	0,20
		описание результатов исследования подтверждает среднюю потребность в проекте; есть достаточные доказательства опыта в данном направлении; проблемы, на решение которых направлен проект описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты; актуальность конечного результата в целом доказана, но имеет несущественные замечания;	60	
		описание результатов исследований недостаточно для вывода о потребности проекта; опыт в данном направлении присутствует, но не является значительным; конечный результат имеет некоторые элементы актуальности;	20	
		описание результатов исследований о потребности проекта отсутствуют; нет опыта в данном направлении; проблемы, на решение которых направлен проект неактуальны; конечный результат не имеет никаких подтверждений своей актуальности;	0	
2.	Социальный эффект	активное привлечение горожан различных групп к участию в проекте; устойчивые изменения качества жизни целевых аудиторий, которые сохранятся после завершения проекта/высокое влияние ожидаемых результатов	100	0,20

		на положительные изменения качества жизни целевых аудиторий;		
		проект привлекает различные группы горожан, но с небольшим охватом; положительные изменения качества жизни целевых аудиторий, но временные/среднее влияние ожидаемых результатов на положительные изменения качества жизни целевых аудиторий;	60	
		признаки привлечения различных групп горожан есть, но незначительный охват; незначительные изменения качества жизни целевых аудиторий/низкое влияние ожидаемых результатов на положительные изменения качества жизни целевых аудиторий;	20	
		нет признаков привлечения различных групп горожан, низкий охват; нет изменений качества жизни целевых аудиторий/отсутствует влияние ожидаемых результатов на положительные изменения качества жизни целевых аудиторий;	0	
3.	Экономическая обоснованность	бюджет расходов и привлекаемые ресурсы четко обоснованы; все финансовые партнеры четко указаны;	100	0,15
		бюджет расходов и привлекаемые ресурсы обоснованы, но могут не включать все детали; финансовые партнеры указаны с основными данными, но могут отсутствовать некоторые детали;	60	
		бюджет расходов и привлекаемые ресурсы нечетко обоснованы; указаны лишь некоторые финансовые партнеры, без ясных данных о них;	20	
		бюджет расходов и привлекаемые ресурсы не обоснованы; финансовые партнеры отсутствуют;	0	
4.	Значимость результатов проекта	количественные и качественные показатели полностью обоснованы;	100	0,15
		количественные и качественные показатели обоснованы, но есть некоторые замечания;	60	
		количественные и качественные показатели проекта обоснованы частично;	20	
		количественные и качественные показатели проекта не обоснованы;	0	

5.	Информационная обеспеченность проекта	значительное количество источников с широким охватом информирования общественности о проекте организации-заявителя;	100	0,10
		умеренное количество источников со средним охватом информирования общественности о проекте организации-заявителя;	60	
		незначительное количество источников с низким охватом информирования общественности о проекте организации-заявителя;	20	
		не проводятся никакие мероприятия по информированию общественности о проекте организации-заявителя;	0	
6.	Уровень квалификации исполнителей проекта	исполнители имеют большой опыт в уже проделанной работе в направлении предлагаемого проекта и профессиональные компетенции; Наличие нескольких организаций-партнеров с проверенной в реализации аналогичных проектов;	100	0,10
		исполнители имеют средний опыт в уже проделанной работе в направлении предлагаемого проекта и некоторые профессиональные компетенции; исполнитель имеет несколько организаций-партнеров, которые могут участвовать в проекте, но их опыт может быть менее значительным;	60	
		исполнители имеют незначительный опыт в уже проделанной работе в направлении предлагаемого проекта и мало профессиональные компетенций; исполнитель имеет одного или двух партнеров, но их опыт в совместной работе ограничен;	20	
		исполнители не имеют опыта в уже проделанной работе в направлении предлагаемого проекта и профессиональных компетенций; Исполнитель не имеет надежных организаций-партнеров для совместной работы;	0	
7.	Инновационность решений социальных задач	проект является инновационным и оригинальным: преимущественно направлен на внедрение новых идей, подходов и социальных технологий;	100	0,05
		проект является достаточно инновационным и оригинальным: предусматривает внедрение новых идей, подходов и социальных технологий;	60	
		проект является недостаточно инновационным и оригинальным: описывает использование новых идей, подходов и социальных технологий, но не является уникальным по сравнению с другими с деятельностью других организаций данной тематики;	20	

		проект не является инновационным и оригинальным: описывает идеи, подходы уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации и не является инновационными и оригинальным;	0	
8.	Тиражируемость проекта	в данном направлении проект реалистичен; процесс внедрения проекта понятен и не требует значительных усилий; проект имеет потенциал для дальнейшей реализации после завершения конкурса;	100	0,05
		в данном направлении проект достаточно реалистичен; процесс внедрения проекта требует незначительных усилий; проект имеет средний потенциал для дальнейшей реализации после завершения конкурса;	60	
		в данном направлении проект недостаточно реалистичен; процесс внедрения проекта требует значительных усилий; проект имеет незначительный потенциал для дальнейшей реализации после завершения конкурса;	20	
		в данном направлении проект нереалистичен; процесс внедрения проекта требует количество усилий; проект не имеет потенциала для дальнейшей реализации после завершения конкурса;	0	